

事業譲渡に関する届出書

令和 年 月 日

(公財)北海道農業公社 理事長 宛

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

事業(建設業)譲渡に関し、次のとおり、関係資料を添えて届けます。
なお、この届出及び関係書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

記

1 譲渡内容等

(1)譲渡当事会社				(2)譲渡前に有していた資格の種類													
登録番号	商号又は名称	所在地		農業 土木	建築	舗装	電気	管	機械 器具	鋼橋 上部	土木 設計	建築 設計	工事 監理	地質 調査	測量	技術 資料	
a																	
b																	
(3)譲渡の形態		1 全部譲渡 2 一部譲渡		(4)全部譲渡の場合の譲受会社				1 a 2 b		(5)譲渡の事実発生日			平成 年 月 日				

2 その他

譲渡に伴う変更事項	1 商号・名称 2 組織 3 代表者 4 所在地 5 電話番号 6 技術者 7 道内支店・営業所に関する事項 8 その他
-----------	--

- 注 1 「登録番号」欄には、競争入札参加資格審査結果通知書(資格決定通知書)に記載された登録番号を記入してください。
- 2 「所在地」欄には、主たる営業所(本店・本社)の市町村名を記入してください。(道外業者の場合は、都府県名を記入してください。)
- 3 「(2) 譲渡前に有していた資格の種類」の欄は、資格を有するものについて、「その格付等級(A~C)」又は「有」を記入し、事業(建設業)を譲渡する会社においては、譲渡する資格を○で囲んでください。
- 4 「(3) 譲渡の形態」及び「(4) 全部譲渡の場合の譲受会社」の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
- 5 「(5) 譲渡の事実発生日」の欄は、事業譲渡に係る契約書における事業譲渡の日を記入してください。
- 6 「譲渡に伴う変更事項」の欄は、該当する項目を○で囲み、この届出と併せて変更届を提出してください。