

# 入札（見積合せ）に参加する皆様へ

各 位

公益財団法人北海道農業公社

## 競争入札に係る事務手続きについて

入札参加資格審査申請等の事務手続きについては、下記のとおりです。

### 1 入札参加資格審査申請

申請書の提出方法は、持参又は送付によるものとします。申請書を送付する場合は、以下のことに留意してください。

- (1) 郵送する場合は、当該支所の業務農地課へ連絡の上、提出期日の午後3時までに到着するように、必要書類一式の入った封筒を、『一般書留、簡易書留』のいずれかの郵便物としてください。なお、提出期限までに到着しなかった場合は、無効となることがあるのでご注意ください。
- (2) 封筒表面に、「入札参加資格審査申請書在中」と明記してください。
- (3) 電子メール又はファクシミリによるものは受け付けません。

### 2 設計図書等の閲覧

#### (1) 建設工事

発注支所にて設計図書等を閲覧してください。

#### (2) 委託業務

発注支所が指名通知と同時に設計図書等を郵送します。閲覧の終わった設計図書等については、設計図書等閲覧確認簿に添付して入札時に返還してください。

#### (3) 農業用機械等の購入

発注支所にて設計図書等を閲覧してください。

### 3 入札辞退

入札を辞退する場合は、入札辞退届（別記第1号様式）を提出してください。なお、「閲覧に供する書類（仕様書・見積参考資料等）」がある場合は、辞退届と一緒に返還してください。

別記第1号様式

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

公益財団法人 北海道農業公社  
理事長 様

住所  
商号又は名称  
代表者氏名印  
(共同企業体の場合は企業体名を冠すること)

下記案件について、次の理由により入札参加を辞退します。

記

- 1 工事等の名称
- 2 入札執行日時 令和 年 月 日 時
- 3 入札辞退理由

注1 この様式の内容が備わっている場合は、適宜変更して差し支えない。

## 別紙（理由の記載例）

### 1～5の理由で入札を辞退する場合

#### 1 時間的な理由

- (1) 指定工期（期間）までの履行が困難なため
- (2) 業務の増加により作業時間を確保できないため
- (3) 期限までに見積りの作成が困難なため
- (4) 示された機器が納入期限に間に合わないため

#### 2 人的な理由

- (1) 技術者を配置することが困難になったため
- (2) 必要な人員の確保が困難になったため
- (3) 業務の増加により人員を確保できないため

#### 3 技術的な理由

- (1) 自社の技術で要求水準を満たすのが困難なため
- (2) 示された機器が自社取扱い品目にないため
- (3) 示された仕様を満たすことができないため

#### 4 金銭的な理由

- (1) 予定価格以下での入札が困難なため
- (2) 自社の見積では予定価格を超えてしまうため

#### 5 その他の理由

- (1) 必要な許可資格を保有していないため
- (2) 業務の増加により作業場所を確保できないため