

各事業に該当する「1 申請前の確認事項及び2 提出書類の確認」の項目等について確認を行い、当該事業の太枠のチェックがすべて確認されたものについて、本書に各申請案件書類を添付し提出してください。

就農研修者家賃助成事業申請時確認票

研修者氏名		受入指導 農家名	
-------	--	-------------	--

1 申請前の確認事項

(1) 対象者要件

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	概ね1年以上研修をする認定新規就農者への認定が見込まれる者(後継者は除く)であるか
	<input type="checkbox"/>	研修計画に基づき実践的な研修を実施している者であるか
	<input type="checkbox"/>	農業次世代人材投資事業(旧青年就農給付金(準備型))を受給していない者であるか

(2) 対象住宅要件

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	家賃額が1万円以上であるか
	<input type="checkbox"/>	対象住宅は一般住宅・公営住宅・農家住宅であるか
	<input type="checkbox"/>	対象住宅は貸間利用(個人の負担部分がわからないもの)ではないか

(3) 事業要件

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	助成金交付は実績報告後、翌年4月に一括で支払われることを理解しているか
	<input type="checkbox"/>	対象期間中(年度内)に研修中止した場合には助成金が支払われないことを理解しているか

2 提出書類の確認(地域センター→農業公社(担い手センター)への進達時)

<input type="checkbox"/>	第1号様式(申請書)及び第1号様式の1(附表)
<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書の写し
<input type="checkbox"/>	第2号様式(研修証明書)
<input type="checkbox"/>	別記様式{研修(実習)計画}

3 その他

<input type="checkbox"/>	個人情報利用目的説明書(申請者の署名がされたもの)
--------------------------	---------------------------



各該当項目の太枠の中□にチェック(☑)をつけてください。