

各事業に該当する「1 申請前の確認事項及び2 提出書類の確認」の項目等について確認を行い、当該事業の太枠のチェックがすべて確認されたものについて、本書に各申請案件書類を添付し提出してください。

## 大型特殊免許取得支援事業申請時確認票

研修者氏名		受入指導 農家名	
-------	--	-------------	--

### 1 申請前の確認事項

#### (1) 対象者要件（すべてに該当）

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	概ね1年以上研修をする認定新規就農者への認定が見込まれる者(後継者は除く)であるか
	<input type="checkbox"/>	就農計画に基づく農家等における実務研修計画の研修期間内に自動車学校等に通り、免許取得ができ、かつ申請年度内に完了できるか
	<input type="checkbox"/>	大型特殊免許取得により技術の向上と効率化を努め、積極的に農業に取り組む者であるか

#### (2) 事業要件等（すべてに該当）

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自動車学校等に通って免許取得しなければならないことを理解しているか（受入農家の同意必要）
--------------------------	--------------------------	--

### 2 提出書類の確認（地域センター→農業公社(担い手センター)への進達時）

<input type="checkbox"/>	第1号様式（助成申請書）
<input type="checkbox"/>	通学する自動車学校の料金表の写し
<input type="checkbox"/>	別記様式 {研修(実習)計画}

### 3 その他

<input type="checkbox"/>	個人情報利用目的説明書（申請者の署名がされたもの）
--------------------------	---------------------------



各該当項目の太枠の中□にチェック（☑）をつけてください。