

農業経営継承事業助成金交付申請書(様式継第11~12号)の記入例

様式継第11号

助成金交付申請書(第 1 期)

(平成26年2月1日 ~ 平成26年5月30日)

全国農業会議所会長 殿

〒123-4567

所在地 ○○県○○市○○1-1

移譲希望者氏名 農業 太郎

農業

経営継承移譲農家として指定通知のあった研修活動を実施したので、下記により助成金の交付を申請します。

記

1 申請額内訳

研修生氏名		
区 分	助成対象経費(円)	備 考
教育研修助成金	378,000	貸金や研修手当等を支払っている場合は、その確認ができる資料の写しを添付
外部講師等謝金	10,000	領収書の写し添付
旅費	0	領収書の写し添付
雇用保険料 労災保険料	0	
計	388,000	
指導者研修費助成	20,000	領収書の写し添付
語学研修費助成 (定住外国人のみ)	0	領収書の写し添付
合 計	408,000	

※ 各区分の助成対象経費の額は、様式継第12-1号の「第1期の計」の各区分の額と一致することを必ず確認して下さい。

2 助成金の振込口座

フリカナ 金融機関名	マルマルギンコウ ○○銀行		
支店番号	001	フリカナ 支店名	ホンテン 本店
預金種目 ※選択して下さい	当座・普通	口座番号	0123456
フリカナ 口座名義人名	ノウギョウタロウ 農業太郎		

- (注) 1 振込口座は、研修実施農業法人等の取引口座とする。フリカナを必ず記入すること。
2 氏名を自署する場合は、押印を省略することができる。
3 当該申請書に係る申請書(内訳)(様式研第12号)を添付すること。
(様式継第12号は領収書等の証拠書類とともに写しを5年間保管すること。)
4 研修生を複数名受け入れている場合は、研修生ごとに申請すること。

支払ミスを防ぐため、2期目以降の申請においても必ずご記入ください。

様式継第12号-1

助成金交付申請書(内訳) (第 1 期)

移譲希望者氏名 **農業 太郎**

継承希望者氏名 **田畑 耕作**

	科 目	申 請 金 額 (円)	備 考
2月	(1)教育研修助成金	98,400	12号-2、1ヶ月の合計額
	(2)外部講師等謝金	0	12号-3、1ヶ月の合計額
	(3)旅 費	0	12号-4、1ヶ月の合計額
	(4)労災保険料、雇用保険料	3,960	12号-5、1ヶ月の合計額
	(1)~(4)計	97,000	← 月計の上限額 97,000円 (但し、当月給与総支給額が97,000円または研修生に支払った賃金・研修手当等のいずれか低い金額が上限)
	(5)指導者研修費	0	← 年額上限 36,000円
3月	(1)教育研修助成金	98,400	12号-2、1ヶ月の合計額
	(2)外部講師等謝金	0	12号-3、1ヶ月の合計額
	(3)旅 費	1,440	12号-4、1ヶ月の合計額
	(4)労災保険料、雇用保険料	3,960	12号-5、1ヶ月の合計額
	(1)~(4)計	97,000	← 月計の上限額 97,000円 (但し、当月給与総支給額が97,000円または研修生に支払った賃金・研修手当等のいずれか低い金額が上限)
	(5)指導者研修費	0	← 年額上限 36,000円
4月	(1)教育研修助成金	98,400	12号-2、1ヶ月の合計額
	(2)外部講師等謝金	0	12号-3、1ヶ月の合計額
	(3)旅 費	0	12号-4、1ヶ月の合計額
	(4)労災保険料、雇用保険料	3,960	12号-5、1ヶ月の合計額
	(1)~(4)計	97,000	← 月計の上限額 97,000円 (但し、当月給与総支給額が97,000円または研修生に支払った賃金・研修手当等のいずれか低い金額が上限)
	(5)指導者研修費	20,000	← 年額上限 36,000円
5月	(1)教育研修助成金	98,400	12号-2、1ヶ月の合計額
	(2)外部講師等謝金	10,000	12号-3、1ヶ月の合計額
	(3)旅 費	0	12号-4、1ヶ月の合計額
	(4)労災保険料、雇用保険料	3,960	12号-5、1ヶ月の合計額
	(1)~(4)計	97,000	← 月計の上限額 97,000円 (但し、当月給与総支給額が97,000円または研修生に支払った賃金・研修手当等のいずれか低い金額が上限)
	(5)指導者研修費	0	← 年額上限 36,000円
第1期の合計	(6)語学研修費	0	← 月額上限 30,000円(最長6カ月)
	月計	97,000	
	(1)教育研修助成金	393,600	他の様式と金額が一致していることをご確認ください。
	(2)外部講師等謝金	10,000	
	(3)旅 費	1,440	
	(4)労災保険料、雇用保険料	15,840	
	(1)~(4)計	388,000	
(5)指導者研修費	20,000		
(6)語学研修費	0		
合計	408,000	← 上限 388,000円 ← 年額上限 36,000円 ← 最長6カ月	

各申請様式と額が一致することをご確認ください。

(1)~(4)の合計は、賃金・研修手当等または9万7千円のいずれか低い方を上限とします。

様式継第12号-2

(1) 教育研修助成金の内訳 (平成26年2月)

平成26年2月分 (1/7)

3日 (月)	研修時間	時				研修人数	1人	集合研修	<input type="checkbox"/>	
	実施した内容	カレンダー上の1週間を単位とし、研修を行った日のみ記入します。 例) 平成26年2月の2週目は5日(水)、6日(木)のみ研修を行っているため、5日(水)と6日(木)のみ作業日報を記入します。								
4日 (火)	研修時間	時	分から	時	分まで	研修人数	人	集合研修	<input type="checkbox"/>	
	実施した内容	研修時間は15分単位で記入します(端数切り捨て)。感想は1日の合計研修時間を記入します。休憩時間が除かれているかご確認ください。								
5日 (水)	研修時間	10時15分から	12時00分まで	(2時間15分)		研修人数	1人	集合研修	<input type="checkbox"/>	
	実施した内容	継承希望者の感想 分娩近い牛にマーキング ← 発情中の牛をスプレーでマーキングすることで、畜舎から見つけやすくなった。分かりやすい表記が肝心。								
6日 (木)	研修時間	13時30分から	15時00分まで	(1時間30分)		研修人数	1人	集合研修	<input type="checkbox"/>	
	実施した内容	継承希望者の感想 仔牛の除角作業、爪切り作業 ← 仔牛の苦痛を最小限にするため、迅速かつ丁寧に作業することを心がけた。								
7日 (金)	研修時間	時	分から	時	分まで	(時間分)	研修人数	人	集合研修	<input type="checkbox"/>
	実施した内容	指導・研修内容を明確にご記入ください。「研修生の感想」は研修生が記入してください。								
8日 (土)	研修時間	時	分から	時	分まで	(時間分)	研修人数	人	集合研修	<input type="checkbox"/>
	実施した内容	継承希望者の感想								
9日 (日)	研修時間	時	分から	時	分まで	(時間分)	研修人数	人	集合研修	<input type="checkbox"/>
	実施した内容	継承希望者の感想								

《移譲希望者の所感(1週間の研修総括)》

まだ雪が残っている状態での作業なので、農作業事故に注意しながら指導研修を行った。牛の扱いについて、ストレス・苦痛を最小限にするための技術向上が求められる。

1週間のうち、1日でも研修を行った場合、その週の継承希望者の所感をご記入ください。

移譲希望者氏名(自署) 農業 太郎

必ず自署してください。

継承希望者氏名(自署) 田畑 耕作

以下、同様の手順で記入します。

(A) 研修時間の集計と助成金額の計算

平成26年2月分

研修人数	研修時間(a)	研修単価(b)	助成金額 (a × b)
1人	41 時間 分	2,400円 (2,400円 ÷ 1人)	98,400 円
2人	時間 分		円
3人	時間 分		円
合計	41 時間 分		98,400 円

記入は15分単位とし、端数は切り捨てて計算してください。

(B) 資格取得等実施日

資格取得等に要した経費の内訳

金額

日 ()	資格取得等の申請日は領収書の日付ではなく、実際に行われた月で請求します。 通年で受講する場合等は、受講した分の料金だけを分割して申請するか、もしくは全て受講した後にまとめて申請して下さい。 領収書の写しを必ず添付して下さい(領収書の日付と資格取得日にずれがある場合は申込書、チラシなど該当日がわかるものを添付)。	円
日 ()		円
日 ()		円

教育研修助成金申請額 (A + B)

教育研修助成金合計額 (A+B)	97,000 円
---------------------	----------

※上限額:97,000円又は、
月額給与のいずれか低い方

平成26年2月分給与	180,000 円
------------	-----------

助成金額の計算方法

① 研修時間は15分単位でご記入下さい。その際、15分未満は切り捨てて計算します。

- 例) 1時間17分 ⇒ 1時間15分
 3時間41分 ⇒ 3時間30分
 2時間59分 ⇒ 2時間45分 などと計算します

② 15分を0.25として計算します。

- 例) 1時間15分 ⇒ 1.25時間

教育研修助成金は、97,000円または研修生の賃金・研修手当等のいずれか低い方を上限として記入します。

例示では、資格取得費および研修時間に係る経費の合計が97,000円を超えるため、当月の教育研修助成金額を上限額の97,000円としています。

様式継第12号-3

(2)外部講師等謝金の内訳 (第 1 期)

移譲希望者氏名 農業 太郎

継承希望者氏名 田畑 耕作

月 日	講師の所属・役職 講師氏名	指導等の内容	時間	金 額(円)
平成26年5月15日	〇〇〇〇組合 獣医 △△	・牛の出産時期の見極めと注意点について	1	10,000
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>外部講師謝金とは、 研修計画の遂行に際し、税理士やマーケティングの専門家、先進的な取り組みを行う経営者や専門技師(獣医含む)等を講師として研修を行った際に支払う謝金です。 領収書の写しを必ず添付して下さい。</p> </div>				
合 計				

様式継第12号-4

(3)旅費の内訳 (第 1 期)

移譲希望者氏名 農業 太郎

継承希望者氏名 田畑 耕作

月 日	研修先・研修内容等	交通機関・経路	金 額(円)
平成26年3月4日	牛肉市場の視察 走行距離 150km × 2回(往復) 25km/L 12L使用(往復) ガソリン1L価格 = 120円 1,440円(往復)	自家用車(往復)○ ○~○○	1,440
合 計			

様式継第12号-5

(4) 労災保険料、雇用保険料の内訳 (第 1 期)

移譲希望者氏名 農業 太郎

継承希望者氏名 田畑 耕作

※五捨六入

月分	労災保険料・雇用保険料の算出					金額(円)
	給与総支給額		保険料率			
2月	雇用保険料	180,000	×	9.5	÷ 1000	1,710
	労災保険料	180,000	×	12.0	÷ 1000	2,250
	計					3,960
3月	雇用保険料	180,000	×	9.5	÷ 1000	1,710
	労災保険料	180,000	×	12.0	÷ 1000	2,250
	計					3,960
4月	雇用保険料	180,000	×	9.5	÷ 1000	1,710
	労災保険料	180,000	×	12.0	÷ 1000	2,250
	計					3,960
5月	雇用保険料	180,000	×	9.5	÷ 1000	1,710
	労災保険料	180,000	×	12.0	÷ 1000	2,250
	計					3,960
合 計						15,840

保険料率をご確認ください。

厚生労働省の定める農業の平成25年度保険料率は以下の通りです。

雇用保険料率 9.5/1,000 労災保険料率 12.0/1,000

様式継第12号-6

(5)指導者研修費の内訳 (第 1 期)

移譲希望者氏名 農業 太郎

継承希望者氏名 田畑 耕作

支払日	研修内容	支払先	金額(円)
平成26年4月15日	労務管理マニュアルの見直し	〇〇社会保険労務士事務所 △△社労士	20,000
<p>指導者研修費とは、 研修生を指導する者等が、人材育成や労務管理等の向上に必要な知識を習得するため、 専門的な知識を有する者等から指導を受ける際の謝金やテキスト購入費、研修に必要な交通・ 宿泊費を助成するものです。 指導者研修経費は、研修生1あたり年間36,000円を上限として助成します。</p> <p>例) 人材育成や労務管理等に関するセミナーの受講料、人材育成や労務管理に関する書籍の 購入、先進経営体の視察・研修に係る謝金及び旅費など</p> <p>申請には、領収書の写しや研修内容が分かる資料(開催案内や研修スケジュール、レポート等)を必ず添付してください。</p>			
合 計			

