

事務委託農協	
地域センター	

# 研修終了報告書

平成 年 月 日

公益財団法人北海道農業公社理事長 様

住所  
[借受者]  
氏名

印

(法人は所在地、名称、代表者名)

(借受者と研修者が異なるとき)

住所  
[研修者]  
氏名

印

(生年月日：昭和・平成 年 月 日)

さきに借受けた就農支援資金（就農研修）に係る研修は、次のとおり終了したので報告します。

## 記

## 1. 借受けている資金

(単位：千円)

資金名	貸付決定番号	借受日	借受金額	現在残元金
研修・準備	- -	平成 年 月 日		
研修・準備	- -	平成 年 月 日		
研修・準備	- -	平成 年 月 日		
研修・準備	- -	平成 年 月 日		
研修・準備	- -	平成 年 月 日		
合 計			①	

## 2. 研修終了の内容

認定就農計画の研修期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
研修実施期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
研修先	(教育施設・先進農家等) 名称または氏名			
研修費用使用状況	研修に使用した金額②	千円	残額・一時償還額(①-②)	千円

\* 次の書類のいずれかの書類を添付して下さい。

- ア) 教育研修は教育施設の卒業証書の写し      イ) 農家研修は研修終了証明書  
ウ) 海外研修は研修派遣元の団体の発行する研修終了証明書

\* 大学農学部、農業系短大への教育研修資金を借受けし、認定就農計画に研修プログラムを添付した者は、「就農研修プログラム」に関する証明書を添付してください。休暇期間に実施した研修状況を指導機関に証明していただきます。

標記の者につき、研修を終了したことを確認しましたので証明します。

平成 年 月 日

(地域担い手育成センター)

印

(借受者 → 地域センター → 事務委託農協 → 農業公社)